

 <p>COD. MECC. VVTL01101X Tel.0963376745</p>	 <p>ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE I.T.G. e I.T.I. VIBO VALENTIA Via G. Fortunato, s.n.c. 89900 Vibo Valentia PEC VVIS011007@pec.istruzione.it e-mail VVIS011007@istruzione.it ITG Tel. 0963376745 – ITI Tel. 0963376741 Cod. Mecc. VV IS011007 - Cod. Fiscale 96035950797</p>	 <p>COD. MECC. VVTF01101Q Tel. 0963376741</p>
---	--	--

**Ai docenti
Agli AATT
AL DSGA
Al sito**

Avviso n.1

Oggetto: CALENDARIO IMPEGNI MESE DI SETTEMBRE 2020 e Formazione/ informazione anti covid docenti e AATT

Viste le risultanze del Collegio docenti del 1° settembre 2020, si comunica il calendario degli impegni del mese di settembre

DATA	ORARIO DI INIZIO	ORGANO COLLEGIALE	ATTIVITA'
01.09.20	08.00-11.00	Presenza di servizio personale ATA e Docente neoassunto o trasferito a.s. 2020/'21	
01.09.20	11.30-13.30	<u>Collegio Docenti in videoconferenza</u> 1) Approvazione verbale seduta precedente; 2) Calendario scolastico 2020/2021; 3) Modalità organizzative per la tutela della salute e della sicurezza durante l'emergenza COVID 19 (Commissione / Referenti Covid, etc); 4) Suddivisione anno scolastico 2020/21; 5) Proposta piano annuale delle attività; 6) Indicazioni PAI; 7) Aree Funzioni Strumentali; 8) Proposta Commissioni e Gruppi di lavoro; 9) Calendario esami integrativi e di idoneità; 10) Aggiornamento PTOF: curricolo/criteri valutazione Educazione Civica- Piano Scolastico Didattica Digitale Integrata 11) Attività Alternative alla Religione Cattolica – Vigilanza alunni che non si avvalgono dell'insegnamento della Religione Cattolica; 12) PON – FSE "Smart Class- 2° ciclo" e "Supporti didattici"; 13) Comunicazioni del Dirigente. I seguenti punti all'ordine del giorno potrebbero subire variazioni e/o integrazioni che saranno resi noti in tempo utile per la loro discussione	
01.09.20	13.30	Consigli di classe	Riunione preliminare - esami Idoneità/Integrativi
03.09.20	16.30	Esami d'idoneità corso serale ITG e ITI	Consigli di classe II^ ITG – II^ Informatica - III^ Informatica + docenti discipline interessate I^ e II^

04.09.20	16.30	Esami d' idoneità corso serale ITG e ITI	Consigli di classe II [^] ITG – II [^] Informatica - III [^] Informatica + docenti discipline interessate I [^] e II [^]
Dal 4 al 12 settembre 2020	8:30 alle 13:30	Recuperi per alunni con Piano di Apprendimento Individualizzato (PAI) con attività in presenza, secondo un calendario che sarà reso noto tempestivamente, attraverso il sito e la bacheca del registro elettronico	Docenti interessati Vedi calendario pubblicato sul sito della scuola
Dal 15.09.20 al 23.09.20 Esami Idoneità/Integrativi			
14.09.20	9.00-11.00	<u>Articolazione del C.D. in dipartimenti per assi culturali in videoconferenza</u> PROGETTAZIONE FORMATIVA A.S.2020-21 - Pianificazione e progettazione U.D.A - Piano scuola DDI - Piano attuativo accoglienza alunni	Dipartimenti Docenti ideatori del progetto
15.09.20	9.00-11.00	<u>Articolazione del C.D. in dipartimenti per assi culturali in videoconferenza</u> PROGETTAZIONE FORMATIVA A.S.2020-21 - Pianificazione e progettazione U.D.A - Curricolo ED. Civica - Attività progettuali con l'indicazione del referente e dei componenti, Impostazione contenuti progettuali per l'arricchimento e potenziamento dell'Offerta Formativa - elaborazione delle relative attività da svolgersi: - in orario curricolare comprese quello del 20% ; - in orario aggiuntivo (pianificazione progettuale per ciascuna attività con elaborazione delle schede POF 1 e POF 2)	Dipartimenti
16.09.20	9.00-11.00	Articolazione del C.D. in dipartimenti per assi culturali in videoconferenza PROGETTAZIONE FORMATIVA A.S.2020-21 - Pianificazione e progettazione U.D.A - Aggiornamento griglie di valutazione anche con riferimento alla DDI - Analisi e definizione piano orario	Dipartimenti Referente orario +ufficio tecnico
17.09.20	9.00-12.00	<u>Articolazione del C.D. in dipartimenti per assi culturali in videoconferenza</u> PROGETTAZIONE FORMATIVA A.S.2020-21 - Pianificazione e progettazione U.D.A	Dipartimenti
	11.00-12.00	Definizione modello organizzativo- individuazione nominativi sulla base dei criteri deliberati (coll.01.9.2020) - Docenti coordinatori dei consigli di classe; - Responsabili Laboratori;	D.S. + Collaboratori DS e Capodipartimenti

		<ul style="list-style-type: none"> - Responsabili biblioteca (n.1 unità 1 DOC + 1ATA) -Responsabili orario (1 unità +doc.uff.tecnico); - Responsabile alunni diversamente abili; --Tutor per docenti ove presenti,di nuova nomina; -Tutor Alternanza scuola /Lavoro - Supporto DS per sito e piattaforma integrata Argo - Referenti/delegati dal D.S. alla Conferenza /Consiglio di Rete Istruzione Adulti (max 2) -Animatore digitale * COMMISSIONI DI LAVORO REFERENTI E COMPONENTI sulla base dei criteri deliberati(coll.01.9.2020) - Nucleo Interno di valutazione (NIV) - Commissione acquisti/inventario;(n.2 unità + doc. ufficio tecnico); - Commissione continuità/orientamento (progetto accoglienza mese settembre/ottobre); - Commissione ECDL; - Commissione BES –inclusione scolastica degli alunni diversamente abili(-Insegnanti di sostegno): - Commissione Alternanza scuola /lavoro; - Animatore digitale e team (PNSD); - n.2 docenti Ufficio Stampa. 	
18.09.20	9.00-11.00	<p><u>Collegio Docenti in videoconferenza</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Approvazione verbale seduta precedente; 2) Area delle attività funzionali all'organizzazione – Organigramma e designazione FFSS 3) Commissioni di lavoro e di progetto- criteri generali costituzione gruppi e relativa definizione; 4) Costituzione definitiva dipartimenti didattico-disciplinari - piano annuale incontri; 5) Formazione e aggiornamento a.s. 2020-2021 approvazione piano e criteri fruizione permessi; 6)Proposte, criteri e approvazione dell'organizzazione del tempo scolastico/attività didattiche e progettuali: <ul style="list-style-type: none"> -Attività curriculari -Attività curriculari comprese nel 20% (quota locale derivante dal decremento monte orario annuale orario (D.P.R.275/1999)); -Attività aggiuntive ; 7) Modalità e criteri di valutazione degli alunni (valutazione periodica ed annuale scrutini ed esami); certificazione competenze. 8)Proposte ed approvazione dei criteri organizzativi del piano delle attività di sostegno e recupero debiti 9) Assegnazione docenti alle classi ed alle attività; 10) Criteri sostituzione dei colleghi assenti; 11) Designazione componenti commissione elettorale 12) Comunicazione quadro orario delle lezioni; 13) scadenza presentazione dei piani progettuali relativi ad ogni attività definite (organizzative/ didattiche e progettuali) 14) Copertura ore residue: richiesta disponibilità docenti titolari 15) Comunicazioni del DS 	

		I seguenti punti all'ordine del giorno potrebbero subire variazioni e/o integrazioni che saranno resi noti in tempo utile per la loro discussione	
21.09.20	9.00-11.00	<u>CORSO FORMAZIONE/INFORMAZIONE ANTI COVID a cura dei professori Scaramozzino e Sgrò Irene- in videoconferenza</u>	
22.09.20	9.00-11.00	Organizzazione inizio delle attività didattiche	Staff DS + Commissione Covid
24.09.20	8,00	INIZIO DELLE ATTIVITA' DIDATTICHE	

Il presente calendario potrebbe subire variazioni, in casi eccezionali, previo consenso del D.S.

Viene precisato che, in base alla suddetta calendarizzazione, sono state espletate 18 ore e pertanto rimangono 22h da effettuare delle 40 obbligatorie, le stesse saranno pianificate e avranno, sul piano generale, la seguente declinazione:

Art. 29 ccnl 2018

Tra gli adempimenti individuali dovuti:

co 2 - lettera a):

- a) preparazione lezioni ed esercitazioni
- b) correzione elaborati
- c) rapporti individuali famiglie (piano per il ricevimento fam. –informativa genitori

Attività di carattere collegiale riguardanti tutti i docenti

co 3 lettera a):

Prime 40 h obbligatorie

Incontri collegi dei docenti + dipartimenti ((verifica inizio anno scolast., /coordinamento/programm./progettaz.). Effettuate a Settembre 13 h restano 27 h

27 h rimanenti per collegi docenti + dipart. (verifica fine anno ./coordinamento/programm./progettaz.)

Totale. 40 h

co 3 lettera b): (fino a 40h)

Incontri dei consigli di classe: (max 36 h chi ha 9 classi)

co 3 lettera c): lo svolgimento degli scrutini e degli esami, compresa la compilazione degli atti relativi alla valutazione.

Si precisa che ogni responsabile di dipartimento, così come i formatori sulla sicurezza anti Covid, avranno cura di produrre il link delle rispettive riunioni e di condividerlo attraverso la Bachecca (bachecca scuola) del registro elettronico a cui ha accesso anche il personale ATA. L'accesso dovrà avvenire attraverso l'account @tecnologicovibo al fine di procedere alla registrazione delle presenze da parte dell'amministratore. Coloro (docenti ed assistenti tecnici neoassunti o trasferiti) che non fossero in possesso dell'account di cui sopra, possono farne richiesta al seguente indirizzo di posta elettronica teamdigitaleiisvv@gmail.com.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO
MARIA GRAMENDOLA**

Il presente documento è firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse